Приложение № 2

к Порядку открытия и ведения лицевых счетов

Комитетом финансов Администрации города

Когалыма, утвержденному приказом Комитета

финансов Администрации города Когалыма

от 01.07.2021 г. № 62-О

|  |  |
| --- | --- |
| ДОГОВОР N \_\_\_\_\_\_  НА ОБСЛУЖИВАНИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА КЛИЕНТА | |
| г. Когалым | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. |
| Комитет финансов Администрации города Когалыма, именуемый в дальнейшем «Комитет финансов», в лице председателя Комитета финансов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании [Положения](consultantplus://offline/ref=6123D81CA2641084B54BEA0FA0611431C38093F2850551EAC2A1CA473B725D0B8C2A9CF38AC2E9084055C3882383C1C0626505AACEA0B8F6DDC8B3FEc8fBE) о Комитете финансов Администрации города Когалыма, утвержденного решением Думы города Когалыма, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (наименование муниципального бюджетного, муниципального автономного учреждения города Когалыма)  именуемый в дальнейшем «Клиент», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (наименование должности, фамилия, имя, отчество)  действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (наименование документа)  с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем: | |

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является открытие и ведение лицевого счета (лицевых счетов) Клиента Комитетом финансов и осуществление операций по лицевому счету в процессе исполнения бюджета города Когалыма в соответствии с [Порядком](consultantplus://offline/ref=8EE36003797565035F056B86BE2891885534F7119D9B583B44ADE35CC08F23C6D4AF0DAF8AF65BE75EE89181CBAE148F112F47663834FC9F8A745240W7z0E) открытия и ведения лицевых счетов Комитетом финансов Администрации города Когалыма (далее - Порядок).

2. Обязанности Сторон

2.1. Комитет финансов обязуется:

2.1.1. Открыть Клиенту лицевой счет (или лицевые счета) в соответствии с Порядком.

2.1.2. Своевременно отражать операции со средствами на лицевом счете Клиента в структуре кодов бюджетной классификации Российской Федерации.

2.1.3. Своевременно предоставлять Клиенту Выписки и Приложение к Выписке из лицевого счета, открытого в Комитете финансов.

2.1.4. Обеспечивать конфиденциальность операций по лицевому счету Клиента.

2.1.5. В случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, представлять третьим лицам информацию об операциях, отраженных на лицевом счете.

2.1.6. Своевременно информировать Клиента об изменении порядка открытия, ведения и обслуживания лицевых счетов Комитетом финансов.

2.2. Клиент обязуется:

2.2.1. Представлять в Комитет финансов документы, необходимые для открытия лицевого счета (лицевых счетов).

2.2.2. Своевременно сообщать в Комитет финансов информацию об изменении наименования, реквизитов, ведомственной подчиненности и другую существенную информацию, связанную с обслуживанием лицевого счета и оформлением дела.

2.2.3. Своевременно отражать на лицевом счете показатели плана финансово-хозяйственной деятельности по отдельным кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

2.2.4. Своевременно сообщать Комитету финансов о суммах, ошибочно отраженных на его лицевом счете.

2.2.5. Осуществлять операции по лицевому счету в пределах показателей плана финансово-хозяйственной деятельности и объемов бюджетных ассигнований по соответствующим показателям бюджетной классификации Российской Федерации.

3. Права Сторон

3.1. Комитет финансов имеет право:

3.1.1. Отказать Клиенту в приеме документов, оформленных с нарушением установленных правил.

3.1.2. В случае обнаружения в лицевом счете ошибочных записей, произведенных Комитетом финансов, вносить исправления в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности и объемов бюджетных ассигнований в текущем финансовом году с последующим уведомлением Клиента.

3.2. Клиент имеет право:

3.2.1. Получать от Комитета финансов необходимую информацию по операциям, отраженным на его лицевом счете.

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны не несут ответственность за ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

4.2. Клиент несет ответственность за достоверность документов, представляемых для открытия лицевого счета и ведения учета операций по нему.

4.3. Стороны несут ответственность в соответствии с действующим бюджетным законодательством в пределах своей компетенции.

5. Срок действия Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует в течение текущего финансового года и продлевается далее на неопределенный срок, если Стороны не договорились об обратном.

5.2. Досрочное расторжение Договора производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6. Разрешение споров

6.1. В случае возникновения между Комитетом финансов и Клиентом споров или разногласий, вытекающих из настоящего Договора или связанных с ним, Стороны примут все меры к их разрешению путем переговоров между собой.

6.2. Если Сторонам не удастся разрешить споры или разногласия путем переговоров, то такие споры разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7. Юридические адреса Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Комитет финансов  Администрации города Когалыма  Адрес: 628481, Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Когалым, ул. Дружбы Народов, д. 7 | Клиент: |
| Председатель Комитета финансов Администрации города Когалыма | Руководитель Клиента |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МП | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МП |